

## Allegato 6 – Regolamento di accesso alla Struttura

### Regolamento di accesso al dip. BiGeA -sede Viale Adriatico1/N Fano (PU)-

**Destinatari:** tutti coloro che a qualunque titolo hanno la necessità di accedere agli spazi di lavoro del dipartimento

Il personale non strutturato ed i visitatori devono essere in possesso di regolare copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile.

- L'orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle **09:00** alle **17:00**
- Il personale Tecnico-Amministrativo si attiene a quanto previsto dalla propria linea oraria nel rispetto della normativa nazionale e d'Ateneo.

#### Locali ordinari e laboratori

- I locali ordinari sono gli uffici, le aule, le biblioteche, gli spazi comuni, etc. etc. mentre sono laboratori i locali con strumentazione in cui si svolgono attività di ricerca e/o di didattica. L'accesso è permesso nei locali ordinari nel rispetto degli specifici orari di apertura e regole di gestione (es. biblioteche, aule), nei laboratori nel rispetto delle specifiche regole di gestione, sicurezza e vigilanza e sotto la responsabilità del Responsabile di Laboratorio (RDRL).

Nel rispetto delle caratteristiche di autonomia delle attività di didattica e di ricerca i Responsabili dei singoli gruppi di ricerca sono tenuti ad adoperarsi affinché l'attività di studio e di ricerca avvenga durante gli orari di svolgimento delle attività lavorative identificati per ogni struttura. Nei casi in cui risultasse inevitabile l'accesso agli spazi lavorativi al di fuori dell'intervallo orario di apertura al pubblico, i Responsabili dei singoli gruppi di ricerca comunicano tale necessità al Direttore che condividerà con i diretti interessati una valutazione in merito, sulla base delle Responsabilità e dei rischi coinvolti, sentito anche il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo.

Non è consentito permanere da soli all'interno dell'edificio. Tuttavia, in situazioni particolari quali quelle legate all'emergenza (es. rottura improvvisa di uno strumento o di un impianto), ricerche con tempi obbligati non altrimenti organizzabili, necessità di cura di animali, il lavoratore che si ritrovi ad intervenire da solo informerà il proprio responsabile, o altra persona di riferimento, sia in ingresso che in uscita dallo stabile.

#### Disposizioni particolari per i laboratori

- L'accesso ai laboratori in assenza del RDRL va con lui concordato. L'RDRL, sempre a conoscenza della tipologia di attività e la tempistica può così assolvere ai propri obblighi e responsabilità come da Regolamento d'Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. Personale che può essere inteso come "non esperto" (tesisti, personale strutturato e non strutturato ancora in formazione, o altro personale identificato come tale dal RDRL) non può accedere da solo al laboratorio.
- Per i Laboratori didattici gli aspetti relativi all'Informazione/Formazione/Addestramento degli studenti, in merito all'attività svolta, sono in capo al RDRL.

## **FREQUENTARE LA STRUTTURA FUORI ORARIO:**

si ricorda che l'accesso è permesso:

- nei locali ordinari nel rispetto degli specifici orari di apertura e regole di gestione (es. biblioteche, aule);
- nei laboratori nel rispetto delle specifiche regole di gestione, sicurezza e vigilanza e sotto la responsabilità del Responsabile di Laboratorio (RDRL).

Per tutti gli utenti *l'orario di apertura* del Dipartimento **BiGeA** sede Viale Adriatico1/N Fano (PU) è dal lunedì al venerdì dalle **09:00** alle **17:00** e in questi orari tutti gli utenti possono accedere liberamente ai locali ordinari ed ai laboratori nel rispetto delle predette regole.

In *orario di chiusura* (dalle **17:00** alle **09:00** dal lunedì al venerdì, sabato e festivi) l'accesso ai locali ordinari ed ai laboratori *può essere autorizzato* dal direttore tramite richiesta scritta in via eccezionale e straordinaria qualora l'attività che si sta svolgendo non possa essere ragionevolmente completata o interrotta. Esso è soggetto alle seguenti ulteriori *regole di sicurezza*:

- tutto il personale **deve assicurarsi di essere in presenza di almeno un'altra persona sullo stesso piano dell'edificio;**
- studenti e tirocinanti **non possono permanere.**

Sarà responsabilità di ogni utente garantire il rispetto delle suddette regole.